

**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ И ИНФОРМАТИКИ»**

(СибГУТИ)

**БУРЯТСКИЙ ИНСТИТУТ ИНФОКОММУНИКАЦИЙ
(БИИК СибГУТИ)**

Рассмотрено на заседании
Учёного Совета БИИК СибГУТИ
Протокол № 1 от «04» 03 2022 г.

Утверждаю
Директор БИИК СибГУТИ
С.В. Шедоева
2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ БИИК СИБГУТИ

Улан-Удэ
2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ.....	4
3. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ИНСТИТУТА.....	5
4. ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО СТУДЕНЧЕСКИМ ОБЩЕЖИТИЕМ	5
5. ВОСПИТАТЕЛИ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ.....	6
6. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ..	7
7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ СЕМЕЙНЫМ ОБУЧАЮЩИМСЯ.....	8
8. ПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ	8
9. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ	8
ПРИЛОЖЕНИЯ	10
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ.....	21
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	22

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о студенческом общежитии (далее – Положение) Бурятского института инфокоммуникаций федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирского государственного университета телекоммуникаций и информатики» в г. Улан-Удэ (далее - Институт) разработано в соответствии с:

- Жилищным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 № 188;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ
- Письмом Рособразования от 27.07.2007 № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии», Примерное положение о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, утв. Минобрнауки РФ 10.07.2007;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 27.07.2007 г. № 1276/12-16 “О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии”
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 09.08.13 МК-992/09 "О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии";
- Положением о БИИК СибГУТИ.
- Законом Республики Бурятия от 24.11.2021 г. № 1819-VI « О внесении изменений в Закон Республики Бурятия № 2003-IV от 05.05.2011 г. «Об административных правонарушениях» (дополнено статьёй 59.3 «Осуществление розничной продажи несовершеннолетним товаров, содержащих сжиженный углеводородный газ, для личных и бытовых нужд граждан»)

1.2. Студенческое общежитие (далее - Общежитие) предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних и иностранных студентов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов и выполнения работ студентов, обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний;
- стажеров, слушателей других форм дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;
- других категорий обучающихся,
- сотрудников Института.

Общежитие в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Положением о студенческом общежитии, Уставом и иными локальными актами Института.

Иностранные граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств и Балтии, принятые на обучение в Институт по межгосударственным договорам, договорам между Федеральным агентством связи (далее -Агентство) и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в Общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.3. Общежитие находится в составе Института и содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых Институту, платы за пользование студенческим общежитием и других средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.4. Проживание в Общежитии посторонних лиц, размещение других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в п. 1.5 настоящего Положения, не допускается.

В исключительных случаях Институт по согласованию с представительным органом студентов вправе принять решение о размещении в Общежитии обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся в Институте местами в Общежитии, перечисленных в пункте 1.2 Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие помещения, этажи, блоки могут, по решению администрации Института, переоборудоваться под общежитие для работников Института на условиях заключения с ними договоров найма жилого помещения в Общежитии.

Примечание:

Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, приватизации, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма специализированного жилого помещения в общежитии, гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в г. Улан-Удэ.

1.5. В Общежитии, в соответствии со строительными нормами и правилами, могут организовываться комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, досуга, детские комнаты, спортивные залы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (кухни, душевые, умывальные комнаты и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.6. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (медпункты, поликлиники, санатории-профилактории), охраны Института, размещенные в Общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией Института. Договоры аренды нежилых помещений в общежитии согласовываются с учредителем (собственником имущества) и заключаются в установленном законодательством порядке.

1.7. Общее руководство работой в Общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организацией бытового обслуживания проживающих возлагается на администрацию Института.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

2.1. Проживающие в Общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Институте при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем Общежития;
- переселяться с согласия заведующего Общежитием в другое жилое помещение (комнату) Общежития;
- избирать Совет студенческого самоуправления Общежития (далее - СССО) и быть избранным в его состав;
- участвовать через СССО в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в Общежитии Института обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка Общежития (*приложение 1*), техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю Общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;

- своевременно, в установленном Институте порядке, вносить плату за проживание и коммунальные услуги;

- выполнять положения заключенного с администрацией Института договора найма (*приложения 3-4*) жилого помещения;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с разделом VIII настоящего Положения и заключенным договором найма жилого помещения.

- в случае прекращения (расторжения) договора найма жилого помещения в Общежитии либо в случае проведения в жилом помещении капитального ремонта освободить жилое помещение в установленные настоящим Положением сроки.

2.3. Проживающие в Общежитии на добровольной основе привлекаются СССО, во внеучебное время, к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории Общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, проведению генеральных уборок помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил внутреннего распорядка к проживающим по представлению заведующего Общежитием или решению СССО или Совета по профилактике, могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные Положением Института и Правилами внутреннего распорядка.

2.5. Категорически запрещается появление в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, в состоянии наркотического или иного токсического опьянения, распитие спиртных напитков, курение, а также хранение, употребление, приобретение и сбыт наркотических средств, психотропных веществ, продажа несовершеннолетним товаров, содержащих сжиженный углеводородный газ, для личных и бытовых нужд граждан.

3. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ИНСТИТУТА

3.1. Администрация Института обязана:

- обеспечить обучающихся местами в Общежитии, в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

- при вселении в Общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в Общежитии;

- содержать помещения Общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными и пожарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять условия договоров найма жилого помещения;

- укомплектовывать Общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем в соответствии с типовыми и утвержденными в Институте локальными нормами оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;

- укомплектовывать штат Общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт мест общего пользования Общежития и капитальный ремонт жилых помещений Общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в Общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- содействовать СССО в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в Общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях Общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений Общежития и закреплённой территории;
- обеспечивать на территории Общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО СТУДЕНЧЕСКИМ ОБЩЕЖИТИЕМ

4.1. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от неё приказом директора Института.

4.2. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала Общежития;
- вселение обучающихся в Общежитие на основании договора найма жилого помещения в Общежитии, паспорта, квитанции об оплате за период проживания, указанный в договоре, и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми и локальными нормами, осуществлять смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до Администрации Института замечаний по содержанию Общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрации Института о положении дел в Общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности Общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений Общежития;
- чистоту и порядок в Общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений Общежития и закреплённой территории.

4.3. Заведующий общежитием:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников Общежития, находящихся в его подчинении;
- вносит предложения администрации Института по улучшению условий проживания в Общежитии;
- совместно с СССО вносит на рассмотрение администрации Института предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- вносит предложения администрации Института о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу Общежития.

4.4. Заведующий общежитием совместно с СССО рассматривает, в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом Общежития.

4.5. Подготовка отчета по контингенту проживающих, их движению, выбытию

5. ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАТЕЛЯ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

5.1. Воспитатель Общежития назначается на должность и освобождается от нее приказом директора Института.

5.2. Воспитатель Общежития осуществляют воспитательную деятельность согласно должностной инструкции.

5.3. В обязанности воспитателей входит:

- ведение воспитательной работы с проживающими студентами;
- контроль за использованием жилого фонда;
- обеспечение сохранности оборудования, мебели и санитарного состояния жилых комнат и комнат общего пользования;
- координация работы СССО на реализацию совместно разработанных с администрацией Института мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии;
- проведение совместно с заведующим общежитием бесед и инструктажа по соблюдению внутреннего распорядка с вновь поселяющимися лицами;
- контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка Общежития;
- организация работы по самообслуживанию, соблюдению техники пожарной безопасности и правил охраны труда, участию в общественно-полезном труде;
- ежедневный контроль и учет несовершеннолетних обучающихся.

6. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

6.1. Размещение в жилые помещения Общежития производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

В соответствии с санитарными нормами и правилами, жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п.1 статья 105 жилищного кодекса РФ).

6.2. При заселении в Общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с Правилами внутреннего распорядка Общежития (приложение 1), Положением о студенческом общежитии Института и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов и бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим Общежитием.

6.3. Заселение в Общежитие производится на основании личного **заявления (приложение 2)** и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения - **приложения 3-4**) в соответствии с регламентом заселения в Общежитие (**приложение 5**). Договор найма жилого помещения составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой - у администрации Института.

6.4. Лицам, указанным в п. 4 части 5 статья 36 Федерального Закона от 29.12.12 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» жилые помещения в общежитии предоставляются бесплатно в первоочередном порядке.

6.5. При невозможности проживания в Общежитии вследствие аварии, ремонта переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению заведующего Общежитием, согласованному с воспитателем Общежития.

6.6. Проживание в Общежитии обучающихся, находящихся в академических отпусках, запрещается. Исключение составляют обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов первой и второй групп и иных категорий, предусмотренных п.5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012г. «273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.7. Порядок пользования Общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется Администрацией Института в индивидуальном порядке с учетом тяжести заболевания, имущественного положения и иных, заслуживающих внимания, обстоятельств.

6.8. Регистрация проживающих в Общежитии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется паспортистом общежития.

6.9. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в Общежитии в соответствии с настоящим Положением.

6.10. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают койко-место в Общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в течение трех дней после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в Институт - в течение трех дней со дня издания приказа о зачислении.

6.11. При отчислении из Института по различным основаниям, в том числе, и по его окончанию, проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в Общежитии.

6.12. При выселении обучающихся из Общежития администрация Института обязана выдать им обходной лист, на котором заведующий Общежитием ставит отметку об отсутствии у обучающегося задолженности перед Институтом по договору найма жилого помещения. Обходной лист с соответствующими подписями сдается в администрацию Института.

Примечание:

Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии со ст. 101-103; пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ СЕМЕЙНЫМ ОБУЧАЮЩИМСЯ

7.1. С целью создания условий компактного проживания семейных обучающихся места в студенческом общежитии, выделяемые обучающимся, создавшим семью (в первую очередь – студенческим семьям), определяются совместным решением администрации Института и СССО, исходя из имеющегося жилого фонда.

7.2. Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае если один из супругов не является студентом Института, договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности с каждым из супругов.

7.3. Проживающие в Общежитии семейные обучающиеся руководствуются Правилами внутреннего распорядка.

8. ПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

8.1. Плата за пользование Общежитием в текущем учебном году взимается с проживающих ежемесячно до 10-го числа месяца следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания по договору.

Размер оплаты за проживание в Общежитии для обучающихся за соответствующий учебный год определяется приказом директора Института.

8.2. Плата за проживание в Общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II и иных категорий обучающихся, предусмотренных п.5 статьи 36 Федерального закона от 7.5.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» до окончания ими обучения в Институте.

8.3. Абитуриенты, заселенные в Общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых приказом директора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

9.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в Общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - совет студенческого самоуправления общежития (СССО), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях).

9.2. СССО координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по привлечению проживающих к выполнению в добровольном порядке общественно-полезных работ в Общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей

9.2. СССО координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по привлечению проживающих к выполнению в добровольном порядке общественно-полезных работ в Общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает Администрации Общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы, поддержания общественного порядка в Общежитии.

СССО совместно с Администрацией Общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

9.3. С СССО должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в Общежитии;
- выселение студентов (за исключением случаев окончания обучения) за систематические нарушения настоящего Положения, договора найма жилого помещения в общежитии, иных локальных актов Института, регулирующих жилищные отношения;
- иные вопросы, относящиеся к студенческой жизнедеятельности в Общежитии.

9.4. Администрация Института принимает меры к моральному и материальному поощрению членов СССО за успешную работу.

9.5. В каждом жилом помещении (комнате, блоке) Общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

9.6. Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка в Общежитии, а также решениями СССО и Администрации Института.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по экономике и финансам

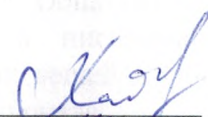

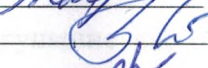
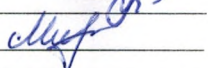


Зам.директора по ОБ

И.о. начальника отдела по ВР и СВ

Юрист

Заведующий общежитием

Председатель СССО

	/ Н. В. Хаданова /
	/ М.Н. Билдушкина /
	/ Д.Н. Хаданова /
	/ В.И. Брянский /
	/ С.С. Жамбалдоржиева /
	/ К.А. Миронова /

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РОСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ БНИК СИБГУТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее - Правила) разработаны на основании жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации. Правила внутреннего распорядка в Общежитии Института являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в Общежитии.

2. ПОРЯДОК ПРОХОДА В ОБЩЕЖИТИЕ

2.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в Общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска обучающиеся несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

2.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в Общежитии, предъявляют пропуск;
- лица, не работающие и не обучающиеся в Институте, предоставляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. Охрана Общежития в специальном журнале, записывает сведения о приглашенных, а проживающий, пригласивший указанных лиц, оставляет свой пропуск на посту охраны. Посторонние лица допускаются в общежитие Института с 10.00 ч. до 22.00 ч., как правило, не более чем на 2 часа. Пропуск в Общежитие осуществляется с 06 часов 00 минут до 23 часов 00 минут по местному времени. В исключительных случаях, по заявлению проживающего, согласованному с воспитателем Общежития или заведующим Общежитием, проживающему может быть установлен индивидуальный график пропуска в Общежитие.

2.3. Вынос крупногабаритных личных вещей из Общежития разрешается только при наличии специального разрешения, оформленного в письменной форме заведующим Общежитием. При внесении крупногабаритных личных вещей в Общежитие происходит их регистрация заведующим Общежитием в специальном журнале.

2.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

2.5. Лицам, высланным из Общежития за нарушение настоящих Правил, проход в Общежитие не допускается.

3. ПРАВА ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

3.1. Проживающие в Общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения в Общежитии;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации Общежития с просьбами о своевременной замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании СССО и быть избранными в его состав;
- участвовать через СССО в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

4. ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

4.1. Проживающие в Общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией Института договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет (для военнообязанных);
- принимать посетителей в отведенное настоящими Правилами время;
- своевременно вносить в установленных размерах плату за проживание в Общежитии, пользование постельными принадлежностями;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности, правила пожарной безопасности и СЭС, ознакомиться с настоящими Правилами под подпись;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами, не устанавливать без разрешения администрации Общежития дополнительные электропотребляющие приборы (личные электробытовые приборы и радиоаппаратура подлежат регистрации у заведующего Общежитием);
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать коммунальные ресурсы;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;
- производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне и в коридоре - по установленному графику дежурств;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- по требованию администрации Общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в Общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией Общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

4.2. Проживающим в Общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- пользоваться энергоемкими личными приборами (калориферами, тэнами, электроплитами и т.п.);
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания лиц в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- курить в помещениях Общежития;
- незаконно проводить посторонних лиц в Общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах Общежития;
- появляться в Общежитии в состоянии опьянения, потреблять (распивать), хранить и реализовывать спиртные напитки, наркотические и психотропные вещества, товары, содержащие сжиженный углеводородный газ, для личных и бытовых нужд граждан;
- проявлять грубость, применять нецензурную лексику, угрозы и насилие к проживающим и персоналу, администрации Института.

4.3. В Общежитии запрещается:

- продажа алкогольных напитков и наркотических средств;

- продажа (иное распространение) товаров, содержащих сжиженный углеводородный газ, для личных и бытовых нужд граждан.
- установка дополнительных замков на входные двери жилых помещений, в которых они проживают, переделку замков или их замену без предварительного разрешения администрации студенческого общежития;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии домашних животных, птиц, рептилий и др.;
- хранение в комнате личных громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться предоставленным жилым помещением;
- приносить, хранить и использовать легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, взрывоопасные, ядовитые и другие подобные вещества, баллоны с газами.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

5.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации Общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением Института, Положением о студенческом общежитии Института и настоящими Правилами. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания, в том числе в виде выселения из Общежития, рассматривается администрацией Института.

5.2. За нарушение настоящих Правил проживающими к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из общежития;
- г) отчисление из Института с расторжением договора найма жилого помещения и последующим выселением.

5.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- г) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
- д) не проживания в студенческом общежитии более двух месяцев без согласования с администрацией Института;
- е) курения, распития спиртных напитков, употребления психотропных веществ и наркотических средств в Общежитии;
- ж) появления в Общежитии в состоянии алкогольного и (или) наркотического опьянения;
- з) хранения и сбыта в Общежитии наркотических средств и психотропных веществ, взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия.
- и) продажи (иного распространения) несовершеннолетним товаров, содержащих сжиженный углеводородный газ, для личных и бытовых нужд граждан.

5.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора Института.

5.5. Решение о вынесении дисциплинарного взыскания рассматривается на заседании Совета профилактики, нарушивших настоящие Правила или по представлению начальника отдела по ВР и СВ.

5.6. До применения дисциплинарного взыскания у нарушителя запрашивается письменное объяснение. Непредоставление объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания (о чем составляется соответствующий акт).

5.7. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни, пребывания проживающего в отпуске, в том числе академическом, командировке, отсутствия проживающего в Общежитии по другим уважительным причинам.

5.8. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка.

5.9. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

5.10. Приказ директора Института о применении дисциплинарного взыскания объявляется проживающему под подпись в течение трех рабочих дней со дня его издания. Если проживающий отказывается ознакомиться с указанным приказом под подпись, то составляется соответствующий акт.

5.11. Порядок выселения проживающих из студенческого Общежития

5.11.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора Института в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения по основаниям, предусмотренным в договоре;

- отчисления обучающихся из Института до окончания срока обучения;

- по причине нарушения настоящих Правил;

- по личному заявлению проживающих;

- при отчислении обучающихся из Института по окончании срока обучения.

5.11.2. Если по прекращении или расторжении договора поднайма жилого помещения проживающий отказывается освободить жилое помещение в добровольном порядке, то он подлежит выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения.

Директору БИИК СибГУТИ
Шедоевой С.В.

от студента группы _____ курса ____
факультета _____

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне место в общежитии БИИК «СибГУТИ» с
« _____ » _____ 202__ г. по « _____ » _____ 202__ г., так как

Паспорт серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ года

Кем _____

Зарегистрирован _____

Контактный телефон _____

« _____ » _____ 202__ г. _____ / _____

(подпись)

(ФИО)

Имею право на льготу по оплате за проживание в общежитии (нужное отметить):

обучающийся из числа инвалидов I и II группы

обучающийся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Согласовано:

Начальник отдела по ВР и СВ _____

**Договор найма
жилого помещения в студенческом общежитии № _____
(для обучающихся)**

г. Улан-Удэ

« ____ » _____ 20__ г.

Бурятский институт инфокоммуникаций Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (БИИК СибГУТИ), именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора БИИК СибГУТИ Шедоевой С. В., действующего на основании Положения о БИИК СибГУТИ и доверенности № ____ от _____ г., с одной стороны, и гражданин РФ _____, именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет для проживания на период с _____ г. по _____ г. жилое помещение в виде койкоместа в комнате № _____ общежития БИИК СибГУТИ по адресу: улица Трубочеева, 150, для временного проживания.

1.2. Жилое помещение предоставляется на основании решения о предоставлении места в общежитии в порядке, установленном Наймодателем.

2. Оплата за проживание в студенческом общежитии

2.1. Наниматель вносит плату за пользование жилым помещением и коммунальные услуги ежемесячно, до 10 числа текущего месяца.

2.2. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и коммунальные услуги для студентов устанавливаются приказом директора института, с учетом мнения представительного органа студентов института.

2.3. Стоимость проживания не может меняться чаще одного раза в семестр.

2.4. В плату за проживание в студенческом общежитии включается плата за наем и оплата за коммунальные услуги: отопление; электроснабжение; холодное и горячее водоснабжение, водоотведение. Оплата за проживание в общежитии взимается с Нанимателя за весь период проживания, указанный в п. 1.1 настоящего договора.

2.5. Оплата за проживание в общежитии производится перечислением денежных средств на лицевой счет института.

2.6. В случае расторжения или прекращения настоящего договора производится перерасчет платы за проживание в общежитии. Наниматель обязан оплатить проживание до даты освобождения жилого помещения включительно. Сумма задолженности подлежит оплате согласно п. 2.5 настоящего договора. При наличии переплаты остаток уплаченных денежных средств возвращается Нанимателю по его заявлению.

3. Права и обязанности Нанимателя

3.1. Наниматель имеет право:

3.1.1. На использование жилого помещения для проживания.

3.1.2. На пользование общим имуществом в общежитии.

3.1.3. На расторжение в любое время настоящего Договора.

3.1.4. На косметический ремонт предоставленной жилой площади. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается. Нанимателю не возмещается стоимость произведенного им косметического ремонта жилого помещения, и при расчете платы за наем и коммунальные услуги не учитывается.

3.2. Наниматель обязан:

3.2.1. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации и Положением о студенческом общежитии БИИК СибГУТИ.

3.2.2. Соблюдать правила проживания в студенческом общежитии, правила техники безопасности, пожарной безопасности; проявлять уважение к администрации, сотрудникам и техническому персоналу общежития, соблюдать права и законные интересы соседей.

3.2.3. Обеспечивать сохранность общежития, жилого помещения и имущества общежития; при недостатке и (или) повреждении имущества возместить материальный ущерб, причиненный Нанимателем, лицами, проживающими с ним на основании настоящего договора или его гостями:

- при недостатке имущества сумму ущерба Стороны принимают равной стоимости приобретения утраченного имущества. Бухгалтерия Наймодателя выдает справку о стоимости приобретения утраченного имущества.

- при повреждении недвижимого имущества (общежития, жилого помещения) и (или) оборудования недвижимого имущества сумму ущерба Стороны принимают равной сумме сметы на восстановление повреждения. Соответствующие хозяйственные службы Наймодателя составляют смету на проведение ремонта.

- при повреждении движимого имущества бухгалтерия Наймодателя выдает справку о стоимости приобретения поврежденного имущества. Представители хозяйственных служб Наймодателя дают заключение о целесообразности проведения ремонта и, если заключение положительное, составляют калькуляцию на ремонтные работы. Если дано заключение о целесообразности проведения ремонта имущества, возмещению подлежит сумма, указанная в калькуляции, если ремонт нецелесообразен, сумму ущерба Стороны принимают равной стоимости приобретения утраченного имущества.

- представитель Наймодателя и Наниматель составляют и подписывают акт о нанесении ущерба и прилагают документ, определяющий сумму ущерба. При отказе Нанимателя подписать акт о нанесении ущерба, его подписывают два представителя студенческого совета (представительного органа студентов).

- сумма ущерба подлежит возмещению в течение пяти рабочих дней (по графику работы хозяйственных служб Наймодателя) после оформления и подписания акта о нанесении ущерба. По письменному соглашению Сторон срок возмещения может быть увеличен.

3.2.4. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения.

3.2.5. Своевременно вносить плату за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в соответствии с разделом 2 настоящего Договора.

3.2.6. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования.

3.2.7. Допускать в жилое помещение, после предварительного уведомления Наймодателя и согласования времени прихода, представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения регламентных работ. В случае возникновения аварийной ситуации представители аварийных служб допускаются незамедлительно без предварительного уведомления Наймодателя и согласования времени прихода.

3.2.8. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщать о них представителю Наймодателя. При возникновении экстренной (аварийной) ситуации, принять меры собственной безопасности и безопасности лиц, находящихся в общежитии, оповестить о произошедшем представителя Наймодателя и службы, участие которых необходимо в данной ситуации: специализированные аварийные службы, МЧС, скорую помощь, полицию.

3.2.9. При освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате за пользование жилым помещением и коммунальные услуги.

3.2.10. Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. Права и обязанности Наймодателя

4.1. Наймодатель имеет право:

4.1.1. Требовать своевременного внесения платы за наем и коммунальные услуги.

4.1.2. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

4.1.3. Доступа в жилое помещение Нанимателя в случае отсутствия Нанимателя при возникновении аварийной ситуации, требующей экстренного вмешательства.

4.1.4. Наймодатель имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.2. Наймодатель обязан:

4.2.1. Передать Нанимателю пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим требованиям;

4.2.2. Осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения.

4.2.3. Обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг.

4.2.4. При расторжении Договора принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя.

4.2.5. При вселении информировать Нанимателя о его правах и обязанностях, ознакомить с правилами проживания в общежитии и другими нормативными документами, регуливающими организацию деятельности студенческого общежития.

4.2.6. Принимать меры по обеспечению общественного порядка и безопасности в общежитии, организовать пропускную систему.

4.2.7. Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

Примечание к п. 4.2: за сохранность личного имущества, документов, ценных вещей и денег Нанимателя Наймодатель ответственность не несет.

5. Расторжение и прекращение Договора

5.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон.

5.2. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в случаях:

- 5.2.1. Отказа Нанимателя от регистрации по месту пребывания в установленный срок.
- 5.2.2. Отсутствия Нанимателя в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев.
- 5.2.3. Появления Нанимателя в общежитии под воздействием психотропных веществ, в состоянии наркотического, алкогольного или иного токсического опьянения.
- 5.2.4. Хранения, распространения Нанимателем наркотических, психотропных веществ, их прекурсоров.
- 5.2.5. Хранения Нанимателем в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия.
- 5.2.6. Продажи Нанимателем (ином распространении) несовершеннолетним товаров, содержащих сжиженный углеводородный газ, для личных и бытовых нужд граждан.
- 5.3. Расторжение настоящего Договора в судебном порядке по требованию Наймодателя допускается в иных случаях, предусмотренных действующим жилищным законодательством.
- 5.4. Настоящий Договор прекращается в связи:
- с окончанием срока обучения или отчислением Нанимателя из института;
 - с предоставлением Нанимателю академического отпуска;
 - иных случаях, предусмотренных действующим жилищным законодательством..
- 5.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель обязан освободить жилое помещение в течение трех дней, включая сдачу имущества, предоставленного в пользование.

6. Иные условия

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в суде общей юрисдикции по месту нахождения Наймодателя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой – у Нанимателя.

Юридические адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель

СибГУТИ
 Адрес: 630102, г. Новосибирск, ул. Кирова, 86.

БИИК СибГУТИ

Адрес: 670031, РБ, г. Улан-Удэ,
 ул. Трубочеева, 152.
 ИНН 5405101327 КПП 032302001
 ОГРН 1025401908311 ОКТМО 81701000
 ОКПО 01180062

Плательщик/Получатель: УФК по Республике
 Бурятия (БИИК СибГУТИ л/с 20026У52930)
 Банк: ОТДЕЛЕНИЕ – НБ РЕСПУБЛИКА
 БУРЯТИЯ БАНКА РОССИИ/УФК по Республике
 Бурятия г. Улан-Удэ БИК 018142016
 р/сч № 03214643000000010200
 к/сч № 40102810545370000068
 Директор _____ С.В. Шедоева
 (подпись)

Наниматель

ФИО _____
 Дата рождения : « _____ » _____ г.р.
 Паспорт РФ: серия _____ № _____
 Выдан кем: _____

Дата выдачи: _____
 Зарегистрирован: _____

Конг. тел. _____

_____/_____/_____
 (подпись) (Ф, инициалы)

М.П.

**Договор найма
жилого помещения в студенческом общежитии № _____
(для сотрудников)**

г. Улан-Удэ

« ____ » _____ 20__ г.

Бурятский институт инфокоммуникаций Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» (БИИК СибГУТИ), именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице директора БИИК СибГУТИ Шедоевой С. В., действующего на основании Положения о БИИК СибГУТИ и доверенности № _____ от _____, с одной стороны, и **гражданин РФ _____**, именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет для проживания во временное пользование с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. жилое помещение в виде койкоместа в комнате № _____ общежития БИИК СибГУТИ по адресу: улица Трубочеева, 150, для временного проживания на указанный период времени в связи с работой в БИИК СибГУТИ.

1.2. Жилое помещение предоставляется на основании решения о предоставлении места в общежитии в порядке, установленном Наймодателем.

1.3. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

2. Оплата за проживание в студенческом общежитии

2.1. Наниматель вносит плату за пользование жилым помещением и коммунальные услуги ежемесячно, до 10 числа текущего месяца.

2.2. Размер платы за проживание в общежитии и коммунальные услуги для работников устанавливаются приказом директора института

2.3. Плата за проживание в общежитии производится перечислением денежных средств на лицевой счет института.

2.4. В случае расторжения или прекращения настоящего договора производится перерасчет платы за проживание в общежитии, коммунальные услуги. Наниматель обязан оплатить проживание до даты освобождения жилого помещения включительно. Сумма задолженности подлежит оплате согласно п. 2.3 настоящего договора. При наличии переплаты остаток уплаченных денежных средств возвращается Нанимателю по его заявлению.

3. Права и обязанности Нанимателя

3.1. Наниматель имеет право:

3.1.1. На использование жилого помещения для проживания.

3.1.2. На пользование общим имуществом в общежитии.

3.1.3. На расторжение в любое время настоящего Договора.

3.2. Наниматель обязан:

3.2.1. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации и Положением о студенческом общежитии БИИК СибГУТИ.

3.2.2. Соблюдать правила проживания в студенческом общежитии, правила техники безопасности, пожарной безопасности; проявлять уважение к администрации, сотрудникам и техническому персоналу общежития, соблюдать права и законные интересы соседей.

3.2.3. Обеспечивать сохранность общежития, жилого помещения и имущества общежития; при недостатке и (или) повреждении имущества в течение пяти дней возместить материальный ущерб, причиненный Нанимателем.

3.2.4. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования.

Примечание: самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается. Нанимателю не возмещается стоимость произведенного им косметического ремонта жилого помещения и не учитывается при расчете платы за наем и коммунальные услуги.

3.2.5. Своевременно вносить плату за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в соответствии с разделом 2 настоящего Договора.

3.2.6. Допускать в жилое помещение представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ.

3.2.7. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщать о них представителю Наймодателя.

3.2.8. При освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии.

3.2.9. Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. Права и обязанности Наймодателя

4.1. Наймодатель имеет право:

4.1.1. Требовать своевременного внесения платы за наем и коммунальные услуги.

4.1.2. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

4.1.3. Доступа в жилое помещение Нанимателя в случае отсутствия Нанимателя при возникновении аварийной ситуации, требующей экстренного вмешательства.

4.1.4. Наймодатель имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.2. Наймодатель обязан:

4.2.1. Передать Нанимателю пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим требованиям;

4.2.2. Обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг.

4.2.3. При расторжении Договора принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя.

4.2.4. При вселении информировать Нанимателя о его правах и обязанностях, ознакомить с правилами проживания в общежитии и другими нормативными документами, регулирующими организацию деятельности студенческого общежития.

4.2.5. Принимать меры по обеспечению общественного порядка и безопасности в общежитии, организовать пропускную систему.

4.2.6. Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

Примечание к п. 4.2: за сохранность имущества, документов и денег Нанимателя Наймодатель ответственность не несет.

5. Расторжение и прекращение Договора

5.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон.

5.2. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в случаях и порядке, предусмотренном действующим жилищным законодательством.

5.3. Настоящий Договор прекращается в связи с расторжением с Нанимателем трудового договора, заключенного с институтом и прекращением трудовых отношений, а также в иных случаях, предусмотренных действующим жилищным законодательством.

5.4. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель и члены его семьи обязаны освободить жилое помещение в течение трех дней, включая сдачу имущества, предоставленного в пользование.

6. Иные условия

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в суде общей юрисдикции по месту нахождения Наймодателя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой – у Нанимателя.

6.3. Все изменения к настоящему Договору оформляются дополнительным соглашением.

Юридические адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель

СибГУТИ

Юридический адрес: 630102,

г. Новосибирск, ул. Кирова, 86

БИИК СибГУТИ

Адрес: 670031, РБ, г. Улан-Удэ,

ул. Трубочеева, 152.

ИНН 5405101327 КПП 032302001

ОГРН 1025401908311 ОКТМО 81701000

ОКПО 01180062

Плательщик/Получатель: УФК по Республике

Бурятия (БИИК СибГУТИ л/с 20026У52930)

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ – НБ РЕСПУБЛИКА

БУРЯТИЯ БАНКА РОССИИ/УФК по Республике

Бурятия г. Улан-Удэ БИК 018142016

р/сч № 03214643000000010200

к/сч № 40102810545370000068

Директор _____ С.В. Шедоева

(подпись) М.П.

Наниматель

_____ (ФИО), _____ г.р.

Паспорт РФ _____

Выдан _____

Дата выдачи: _____

Зарегистрирован: _____

Конт. тел. _____

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

Регламент заселения в студенческое общежитие

1. Первостепенное право на проживание в студенческом общежитии БИИК СибГУТИ имеют иногородние студенты, не имеющие задолженности по оплате за проживание, дисциплинарных взысканий в предшествующий период, академической неуспеваемости по итогам предшествующего учебного года, а также студенты, проживающие в городе, при наличии свободных мест.
2. Семейные студенты имеют право на семейную комнату (предоставление семейной комнаты рассматривается комиссией по заявлению на имя директора).
3. Переселение из комнаты в комнату производится на основании заявления на имя заведующего общежитием.
4. Студенты первого года обучения заселяются в общежитие при заключении договора краткосрочного найма жилого помещения.
5. Студенты старших курсов, проживавшие в общежитии в предшествующий период, подают заявление на проживание в общежитие в срок до 15 июня.
6. Лица, не подавшие заявление в указанный срок, не включаются в список на заселение и могут претендовать на свободные места после 30 сентября.
7. До 25 июня списки студентов, подавших заявление, согласовываются:
 - деканами факультетов
 - начальником отдела по ВР и СВ
 - заведующим общежитием
 - старшим воспитателем
 - председателем Совета студенческого самоуправления общежития
8. До 28 июня текущего года формируется предварительный список проживающих в общежитии на следующий учебный год, который размещается на досках объявлений общежития.
9. До 10 июля текущего года проходит уточнение списка на заселение в общежитие по итогам учебного года и исключение из списка всех имеющих академическую задолженность, задолженность по оплате за общежитие, дисциплинарные взыскания, нарушивших порядок выселения из общежития.
10. Заселение в общежитие проводится с 29 августа по 31 августа.
11. Для заселения в студенческое общежитие необходимо предоставить следующие документы:
 1. заявление (установленного образца, согласовывается с начальником отдела по воспитательной работе и социальным вопросам (учебный корпус, каб. 223) и заведующим общежитием (студенческое общежитие, 1 этаж).
 2. Паспорт.
 3. Ордер на проживание (оформляется ОПО (учебный корпус, 2 этаж, каб.213).
 4. Пропуск (выдается ОПО (учебный корпус, 2 этаж, каб.213).
 5. Договор на проживание (оформляется в ГЭАиП (учебный корпус, 2 этаж, каб.211-А).
 6. Квитанция об оплате
 7. Медицинская справка (оформляется в медпункте БИИК СибГУТИ (общежитие, 1 этаж).

Лист регистрации изменений и дополнений в положение

№	номера страниц			подпись	дата
	изменённых	новых	аннулирован -ных		

Лист ознакомления

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись